

## **REGULAMIN WYPOŻYCZALNI GŁÓWNEJ**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wypożyczalnia Główna gromadzi i udostępnia literaturę piękną i popularnonaukową ze wszystkich dziedzin wiedzy, oraz zbiory specjalne /książkę mówioną/.
2. Wypożyczalnia Główna udostępnia zbiory biblioteczne poprzez wolny dostęp do półek oraz wypożyczane na zewnątrz.
3. Wypożyczalnia Główna służy czytelnikom wszystkimi swoimi zbiorami bibliotecznymi oraz zapewnia obsługę biblioteczną i informacyjną.
4. Korzystanie ze zbiorów bibliotecznych Wypożyczalni Główniej jest bezpłatne z wyjątkiem opłat pobieranych za:
  - niezwrócenie w terminie wypożyczonych zbiorów bibliotecznych,
  - uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie zbiorów bibliotecznych.
5. Wszelkie opłaty są pobierane zgodnie z § 5 Sankcje regulaminowe poniższego Regulaminu Wypożyczalni Główniej.
6. Ze zbiorów bibliotecznych Wypożyczalni Główniej mogą korzystać dorośli i młodzież od 16 roku życia.
7. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
8. Dane osobowe czytelników gromadzone i przechowywane w Wypożyczalni Główniej są chronione zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781) i mogą być wykorzystywane do ich przetwarzania przy realizacji zadań statutowych Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, a w szczególności przy udostępnianiu zbiorów bibliotecznych, egzekwowania zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych, dochodzeniu ewentualnych roszczeń finansowych związanych z wypożyczonymi zbiorami bibliotecznymi, wykonywaniu obowiązków statystycznych, marketingu bezpośrednim usług i produktów Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, organizacji konkursów.
9. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści, a zwłaszcza ich poprawienia, uzupełnienia i uaktualnienia.

### **§ 2**

#### **WARUNKI KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH WYPOŻYCZALNI GŁÓWNEJ**

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów bibliotecznych Wypożyczalni Główniej jest posiadanie ważnej legitymacji bibliotecznej, którą należy okazać przy każdym wypożyczeniu.
2. W celu otrzymania legitymacji bibliotecznej należy:
  - zapoznać się z Regulaminem Wypożyczalni Główniej,
  - wypełnić i podpisać zobowiązanie zawierające dane osobowe z adresem

zamieszkania i numerem PESEL. Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach wypełnia obowiązek ochrony zbiorów bibliotecznych wynikających z Ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2393), a numer PESEL to jedyny niezmienny identyfikator obywateli RP. Numer PESEL będzie wykorzystany w momencie gdy użytkownik nie wywiąże się ze swoich zobowiązań, a Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach będzie chciała odzyskać należności i dochodzić swoich roszczeń,

- okazać bibliotekarzowi dowód osobisty / legitymację szkolną w celu zapisania się do Wypożyczalni Główniej.
3. Czytelnik małoletni (pomiędzy 16, a 18 rokiem życia) może być zapisany do Wypożyczalni Główniej i otrzymać legitymację biblioteczną na podstawie legitymacji szkolnej. Zgodnie z kodeksem cywilnym małoletni nabywa już ograniczoną zdolność do czynności prawnych. Osoba ograniczona w zdolności do czynności prawnych może bez zgody przedstawiciela ustawowego zawierać umowy należące do umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego.
  4. Legitymacja biblioteczna wydawana jest bezpłatnie i ważna jest do odwołania.
  5. Czytelnik, którego dane osobowe ulegną zmianie, powinien niezwłocznie poinformować o tym Wypożyczalnię Główną.
  6. Zagubienie legitymacji bibliotecznej należy niezwłocznie zgłosić w Wypożyczalni Główniej, co uchroni właściciela legitymacji bibliotecznej przed ponoszeniem konsekwencji za jej użytkowanie przez nieuprawnioną osobę.
  7. Legitymacji bibliotecznej nie wolno udostępniać innym osobom.
  8. Ze zbiorów bibliotecznych Wypożyczalni Główniej nie mogą korzystać:
    - osoby, które nie są zapisane do Wypożyczalni Główniej,
    - osoby, które nie uregulowały wszelkich należności wobec Wypożyczalni Główniej, pozostałych działów i filii (zbiory biblioteczne, kary),
    - osoby, pozbawione prawa korzystania ze zbiorów bibliotecznych decyzją Dyrektora Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach,
    - osoby, które swoim zachowaniem zakłócają pracę czytelnikom i dezorganizują prace Wypożyczalni Główniej.

### § 3

#### WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH NA ZEWNĄTRZ

1. Czytelnik i słuchacz może maksymalnie wypożyczyć:
  - 5 książek na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc,
  - 2 tytuły książki mówionej /nie zależnie na jakim nośniku/ na okres 1 miesiąca.
2. Na jedną legitymację biblioteczną czytelnik Wypożyczalni Główniej może wypożyczyć tylko jeden egzemplarz książki o tym samym tytule.
3. Na prośbę czytelnika pracownik Wypożyczalni Główniej może zamówić pozycje aktualnie wypożyczone.
4. Czytelnik może rezerwować zbiory biblioteczne aktualnie dostępne przy pomocy internetowego konta czytelnika. Zarezerwowane w ten sposób zbiory biblioteczne czekają na czytelnika w Wypożyczalni Główniej przez maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia bądź rezerwacji.
5. Termin zwrotu wypożyczonej pozycji może zostać dwukrotnie przedłużony o kolejny okres wypożyczenia, jeżeli nie ma na nią zamówienia ze strony innych

czytelników Wypożyczalni Głównej. Prośba o prolongatę może zostać zgłoszona osobiście lub telefonicznie. Czytelnik ma możliwość samodzielnej prolongaty w systemie elektronicznym. Prośbę o prolongatę należy zgłosić najpóźniej w dniu przewidywanego terminu zwrotu wypożyczonej pozycji.

6. Wypożyczenie zarejestrowane w systemie komputerowym stanowi dowód wypożyczenia zbiorów bibliotecznych w Wypożyczalni Głównej Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach.

#### § 4

##### POSZANOWANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych mu zbiorów bibliotecznych.
2. Zabrania się niszczenia udostępnionych zbiorów bibliotecznych, w tym także przez podkreślanie tekstu i nanoszenia uwag na marginesach.
3. Czytelnik w chwili wypożyczania lub udostępniania mu zbiorów bibliotecznych, winien zwrócić uwagę na ich stan. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

#### § 5

##### SANKCJE REGULAMINOWE

1. Za przetrzymywanie zbiorów bibliotecznych ponad ustalony termin pobiera się opłatę w wysokości 0,07 zł od każdej książki, książki mówionej – za każdy rozpoczęty dzień ponad termin zwrotu.
2. Czytelnik jest zobowiązany zwrócić zbiory biblioteczne w terminie niezależnie od tego, czy otrzymał upomnienie. Biblioteka nie jest zobowiązana do przypominania czytelnikowi o przekroczonym terminie zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych. Pisemne upomnienie jest tylko informacją dla czytelnika o tym, że zostały naruszone warunki niniejszego regulaminu.
3. Po upływie ustalonego terminu zwrotu zbiorów bibliotecznych kara naliczana jest automatycznie.
4. Po upływie ustalonego terminu zwrotu zbiorów bibliotecznych określonego w § 3 ppkt 1 Wypożyczalnia Główna wysyła do czytelnika pierwsze upomnienie zwykłe. W przypadku nie zgłoszenia się czytelnika zostaje wysłane upomnienie drugie zwykłe. Ostatnie trzecie upomnienie wysyła się listem poleconym. Pierwsze upomnienie zwykłe może zostać zastąpione upomnieniem telefonicznym. Czytelnik pokrywa koszty wysyłanych upomnień w wysokości obowiązujących aktualnie taryf pocztowych i telekomunikacyjnych.
5. Jeżeli wypożyczone zbiory biblioteczne nie zostaną zwrócone, Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach może dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego.
6. W przypadkach uzasadnionych interesami czytelnika, należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub części przez Dyrektora Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach na podstawie wniosku. Ewentualne wnioski można składać w sekretariacie Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, przy ul. Wojska Polskiego 15, w godzinach od 9:00 do 14:00 lub przestać pocztą.
7. Na wszelkie opłaty pobierane od czytelników Biblioteka wystawia pokwitowanie – druk KP i wydruk z terminala.
8. Biblioteka umożliwia dokonanie opłaty bezgotówkowej na zainstalowanym terminalu.

## § 6

### ZAGUBIENIA, ZNISZCZENIA LUB USZKODZENIA ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów bibliotecznych odpowiada czytelnik. Dotyczy to również dołączonych do nich dodatków (płyty CD, przeźrocza itp.).
2. Czytelnik winien za zagubiony, zniszczony lub uszkodzony zbiór biblioteczny odkupić taki sam egzemplarz.
3. Jeżeli odkupienie takiego samego tytułu nie jest możliwe, bądź Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach musi ponieść niezbędne wydatki w celu usunięcia uszkodzenia zwróconego egzemplarza, czytelnik jest zobowiązany do zapłacenia odszkodowania, którego wysokość ustala pracownik Wypożyczalni Głównej, w zależności od stopnia zniszczenia, przewidywanych kosztów naprawy oraz aktualnej wartości książki na rynku.
4. Zamiast zagubionej lub zniszczonej książki, czytelnik może za zgodą bibliotekarza dostarczyć inną książkę przydatną dla Wypożyczalni Głównej, wydaną nie wcześniej niż 2 lata przed rokiem bieżącym, w którym sprawa jest załatwiana.
5. Jeżeli po zagubieniu lub zniszczeniu jednego tomu z dzieła wielotomowego czytelnik nie jest w stanie dostarczyć brakującego tomu ponosi koszty zakupu całego dzieła, przy czym czytelnik nie nabywa prawa do pozostałych tomów.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Wypożyczalni Głównej czytelnicy mogą wpisywać do „Książki skarg i wniosków”, która znajduje się w Wypożyczalni Głównej. Ponadto w sprawie skarg i wniosków przyjmuje czytelników Dyrektor Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, ul. Wojska Polskiego 15, w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca w godz. 12.00-14.00.
2. Dyrektor Biblioteki ma prawo zamknąć na określony czas Wypożyczalnię Główną lub ograniczyć zakres jej pracy z powodu awarii, remontu, prac porządkowych, inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych lub innych ważnych przyczyn.
3. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Wypożyczalni Głównej. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach. W takim przypadku przysługuje czytelnikowi prawo odwołania się do organizatora Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2024 r.