

REGULAMIN DZIAŁU REGIONALNEGO / DZIAŁU NAUKOWEGO

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dział Regionalny / Dział Naukowy w pomieszczeniu Działu Regionalnego gromadzi i udostępnia literaturę piękną, naukową oraz popularnonaukową ze wszystkich dziedzin wiedzy. Literatura pod względem treści dotyczy regionu /województwo zachodniopomorskie/ lub jest napisana przez pisarzy z regionu /województwo zachodniopomorskie/ z naciskiem na literaturę dotyczącą powiatu polickiego. Dział Regionalny / Dział Naukowy w pomieszczeniu Działu Naukowego gromadzi i udostępnia literaturę naukową i popularnonaukową ze wszystkich dziedzin wiedzy.
2. Dział Regionalny / Dział Naukowy gromadzi i udostępnia czasopisma o tematyce regionalnej i dokumenty życia społecznego, tzw. dżs (Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, Miejskiego Ośrodka Kultury w Policach, Urzędu Miejskiego w Policach, Starostwa Powiatowego w Policach i Grupy Azoty Zakłady Chemiczne „Police” S.A.).
3. Księgozbiór Działu Regionalnego / Działu Naukowego udostępniany jest poprzez wolny dostęp do półek oraz wypożyczane na zewnątrz. Czasopisma o tematyce regionalnej i dżs udostępniane są na miejscu.
4. Dział Regionalny / Dział Naukowy służy czytelnikom wszystkimi swoimi zbiorami bibliotecznymi oraz zapewnia obsługę biblioteczną i informacyjną.
5. Korzystanie ze zbiorów Działu Regionalnego / Działu Naukowego jest bezpłatne z wyjątkiem opłat pobieranych za:
 - niezwrócenie w terminie wypożyczonych zbiorów bibliotecznych,
 - uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie zbiorów bibliotecznych,
 - usługi reprograficzne.
6. Wszelkie opłaty są pobierane zgodnie z § 6 Sankcje regulaminowe poniższego Regulaminu Działu Regionalnego / Działu Naukowego
7. Ze zbiorów Działu Regionalnego / Działu Naukowego mogą korzystać osoby, które ukończyły 13 rok życia.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
9. Dane osobowe czytelników gromadzone i przechowywane w Dziale Regionalnym / Dziale Naukowym są chronione zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz. 1781) i mogą być wykorzystywane do ich przetwarzania przy realizacji zadań statutowych Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, a w szczególności przy udostępnianiu zbiorów bibliotecznych, egzekwowaniu zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych, dochodzeniu ewentualnych roszczeń finansowych związanych z wypożyczonymi zbiorami bibliotecznymi, wykonywaniu obowiązków

statystycznych, marketingu bezpośrednim usług i produktów Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, organizacji konkursów.

10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści, a zwłaszcza ich poprawienia, uzupełnienia i uaktualnienia.

§ 2

WARUNKI KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH DZIAŁU REGIONALNEGO / DZIAŁU NAUKOWEGO

1. Warunkiem korzystania ze zbiorów bibliotecznych Działu Regionalnego / Działu Naukowego jest posiadanie ważnej legitymacji bibliotecznej, którą należy okazać przy każdym wypożyczeniu.
2. W celu otrzymania legitymacji bibliotecznej należy:
 - zapoznać się z Regulaminem Działu Regionalnego / Działu Naukowego,
 - wypełnić i podpisać zobowiązanie zawierające dane osobowe z adresem zamieszkania i numerem PESEL. Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach wypełnia obowiązek ochrony zbiorów bibliotecznych wynikających z Ustawy o bibliotekach z 27 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. 2022 poz. 2393), a numer PESEL to jedyny niezmienny identyfikator obywateli RP. Numer PESEL będzie wykorzystany w momencie gdy użytkownik nie wywiąże się ze swoich zobowiązań, a Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach będzie chciała odzyskać należności i dochodzić swoich roszczeń,
 - okazać bibliotekarzowi dowód osobisty / legitymację szkolną w celu zapisania się do Działu Regionalnego / Działu Naukowego.
3. Czytelnik małoletni (pomiędzy 13, a 18 rokiem życia) może być zapisany do Działu Regionalnego / Działu Naukowego i otrzymać legitymację biblioteczną na podstawie legitymacji szkolnej. Zgodnie z kodeksem cywilnym małoletni nabywa już ograniczoną zdolność do czynności prawnych. Osoba ograniczona w zdolności do czynności prawnych może bez zgody przedstawiciela ustawowego zawierać umowy należące do umów powszechnie zawieranych w drobnych bieżących sprawach życia codziennego.
4. Legitymacja biblioteczna wydawana jest bezpłatnie i ważna jest do odwołania.
5. Czytelnik, którego dane osobowe ulegną zmianie, powinien niezwłocznie poinformować o tym Dział Regionalny / Dział Naukowy.
6. Zagubienie legitymacji bibliotecznej należy niezwłocznie zgłosić w Dziale Regionalnym / Dziale Naukowym, co uchroni właściciela legitymacji bibliotecznej przed ponoszeniem konsekwencji za jej użytkowanie przez nieuprawnioną osobę.
7. Legitymacji bibliotecznej nie wolno udostępniać innym osobom.
8. Ze zbiorów bibliotecznych Działu Regionalnego / Działu Naukowego nie mogą korzystać:
 - osoby, które nie są zapisane do Działu Regionalnego / Działu Naukowego,
 - osoby, które nie uregulowały wszelkich należności wobec Działu Regionalnego / Działu Naukowego, pozostałych działów lub filii (zbiory biblioteczne, kary),
 - osoby, pozbawione prawa korzystania ze zbiorów bibliotecznych decyzją Dyrektora Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach,
 - osoby, które swoim zachowaniem zakłócają pracę czytelnikom i dezorganizują prace Działu Regionalnego / Działu Naukowego.

§ 3

WYPOŻYCZANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH NA ZEWNĄTRZ

1. Czytelnik może maksymalnie wypożyczyć 5 książek na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
2. Czytelnik może maksymalnie wypożyczyć 6 egzemplarzy czasopisma oprócz aktualnego numeru. Maksymalnie można wypożyczyć 3 egzemplarze jednego tytułu czasopisma na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Na jedną legitymację biblioteczną czytelnik Działu Regionalnego / Działu Naukowego może wypożyczyć tylko jeden egzemplarz książki o tym samym tytule.
4. Na prośbę czytelnika pracownik Działu Regionalnego / Działu Naukowego może zamówić pozycje aktualnie wypożyczone.
5. Czytelnik może rezerwować zbiory biblioteczne aktualnie dostępne przy pomocy internetowego konta czytelnika. Zarezerwowane w ten sposób zbiory biblioteczne czekają na czytelnika w Dziale Regionalnym / Dziale Naukowym przez maksymalnie 14 dni od dnia złożenia zamówienia bądź rezerwacji.
6. Termin zwrotu wypożyczonej pozycji może zostać dwukrotnie przedłużony o kolejny okres wypożyczenia, jeżeli nie ma na nią zamówienia ze strony innych czytelników Działu Regionalnego / Działu Naukowego. Prośba o prolongatę może zostać zgłoszona osobiście lub telefonicznie. Czytelnik ma możliwość samodzielnej prolongaty w systemie elektronicznym. Prośbę o prolongatę należy zgłosić najpóźniej w dniu przewidywanego terminu zwrotu wypożyczonej pozycji.
7. Wypożyczenie zarejestrowane w systemie komputerowym stanowi dowód wypożyczenia zbiorów bibliotecznych w Dziale Regionalnym / Dziale Naukowym Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach.

§ 4

KORZYSTANIE ZE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH NA MIEJSCU

1. Czytelnicy zobowiązani są do:
 - podania bibliotekarzowi swoich danych osobowych (imię i nazwisko) w celu wpisania ich do zeszytu odwiedzin, natomiast użytkownik składa podpis pod wpisem,
 - zgłoszenia bibliotekarzowi faktu wniesienia książek i innych materiałów własnych do Działu Regionalnego / Działu Naukowego.
2. W Dziale Regionalnym / Dziale Naukowym obowiązuje cisza oraz bezwzględny zakaz:
 - wynoszenia udostępnianych zbiorów bibliotecznych poza pomieszczenia biblioteczne,
 - wnoszenia posiłków i napojów,
 - korzystania z telefonów komórkowych.
3. Dźs znajdujące się w Dziale Regionalnym / Dziale Naukowym udostępniane są przez bibliotekarza po złożeniu ustnego zamówienia. Dźs nie podlegają wypożyczeniu na zewnątrz.
4. Z czasopism czytelnicy mogą korzystać bezpośrednio na zasadzie samoobsługi. Równocześnie można korzystać tylko z trzech egzemplarzy czasopism bieżących. Czasopisma po wykorzystaniu należy odłożyć na regał.
5. Z własnego sprzętu (laptopa) czytelnik może korzystać za wiedzą i zgodą bibliotekarza i w wyznaczonym przez niego miejscu.
6. Przed opuszczeniem Działu Regionalnego / Działu Naukowego czytelnik zwraca dźs bibliotekarzowi.

§ 5

POSZANOWANIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych mu zbiorów bibliotecznych.
2. Zabrania się niszczenia udostępnionych zbiorów bibliotecznych, w tym także przez podkreślanie tekstu i nanoszenia uwag na marginesach.
3. Czytelnik w chwili wypożyczania lub udostępniania mu zbiorów bibliotecznych, winien zwrócić uwagę na ich stan. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.

§ 6

SANKCJE REGULAMINOWE

1. Za przetrzymywanie zbiorów bibliotecznych ponad ustalony termin pobiera się opłatę w wysokości 0,07 zł od każdej książki, czasopisma – za każdy rozpoczęty dzień ponad termin zwrotu.
2. Czytelnik jest zobowiązany zwrócić zbiory biblioteczne w terminie niezależnie od tego, czy otrzymał upomnienie. Biblioteka nie jest zobowiązana do przypominania czytelnikowi o przekroczonym terminie zwrotu wypożyczonych zbiorów bibliotecznych. Pisemne upomnienie jest tylko informacją dla czytelnika o tym, że zostały naruszone warunki niniejszego regulaminu.
3. Po upływie ustalonego terminu zwrotu zbiorów bibliotecznych kara naliczana jest automatycznie.
4. Po upływie ustalonego terminu zwrotu zbiorów bibliotecznych określonego w § 3 ppkt 1 Dział Regionalny / Dział Naukowy wysyła do czytelnika pierwsze upomnienie zwykłe. W przypadku nie zgłoszenia się czytelnika zostaje wysłane upomnienie drugie zwykłe. Ostatnie trzecie upomnienie wysyła się listem poleconym. Pierwsze upomnienie zwykłe może zostać zastąpione upomnieniem telefonicznym. Czytelnik pokrywa koszty wysyłanych upomnień w wysokości obowiązujących aktualnie taryf pocztowych i telekomunikacyjnych.
5. Jeżeli wypożyczone zbiory biblioteczne nie zostaną zwrócone, Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach może dochodzić swoich roszczeń na drodze postępowania sądowego i egzekucyjnego.
6. W przypadkach uzasadnionych interesami czytelnika, należności pieniężne mogą zostać umorzone w całości lub części przez Dyrektora Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach na podstawie wniosku. Ewentualne wnioski można składać w sekretariacie Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, przy ul. Wojska Polskiego 15, w godzinach od 9:00 do 14:00 lub przesać pocztą.
7. Na wszelkie opłaty pobierane od czytelników Biblioteka wystawia pokwitowanie – druk KP.

§ 7

ZAGUBIENIA, ZNISZCZENIA LUB USZKODZENIA ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia zbiorów bibliotecznych odpowiada czytelnik. Dotyczy to również dołączonych do nich dodatków (płyty CD, przeźrocza itp.).
2. Czytelnik winien za zagubiony, zniszczony lub uszkodzony zbiór biblioteczny odkupić taki sam egzemplarz.
3. Jeżeli odkupienie takiego samego tytułu nie jest możliwe, bądź Biblioteka im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach musi ponieść niezbędne wydatki w celu usunięcia

uszkodzenia zwróconego egzemplarza, czytelnik jest zobowiązany do zapłacenia odszkodowania, którego wysokość ustala Kierownik Działu Regionalnego / Działu Naukowego, w zależności od stopnia zniszczenia, przewidywanych kosztów naprawy oraz aktualnej wartości książki na rynku.

4. Zamiast zagubionej lub zniszczonej książki, czytelnik może za zgodą bibliotekarza dostarczyć inną książkę przydatną dla Działu Regionalnego / Działu Naukowego, wydaną nie wcześniej niż 2 lata przed rokiem bieżącym, w którym sprawa jest załatwiana.
5. Jeżeli po zagubieniu lub zniszczeniu jednego tomu z dzieła wielotomowego czytelnik nie jest w stanie dostarczyć brakującego tomu ponosi koszty zakupu całego dzieła, przy czym czytelnik nie nabywa prawa do pozostałych tomów.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Działu Regionalnego / Działu Naukowego czytelnicy mogą wpisywać do „Książki skarg i wniosków”, która znajduje się w Dziale Regionalnym / Dziale Naukowym. Ponadto w sprawie skarg i wniosków przyjmuje czytelników Dyrektor Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach, ul. Wojska Polskiego 15, w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca w godz. 12.00-14.00.
2. Dyrektor Biblioteki ma prawo zamknąć na określony czas Dział Regionalny / Dział Naukowy lub ograniczyć zakres jej pracy z powodu awarii, remontu, prac porządkowych, inwentaryzacji zbiorów bibliotecznych lub innych ważnych przyczyn.
3. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Działu Regionalnego / Działu Naukowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach. W takim przypadku przysługuje czytelnikowi prawo odwołania się do organizatora Biblioteki im. Marii Skłodowskiej-Curie w Policach.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 lutego 2024 r.